



Feed & Flow pour SharePoint facilite l'alimentation des sites SharePoint en automatisant les phases d'acquisition et de traitement des documents tout en assurant le contrôle des métadonnées associées.
Feed & Flow fait partie des extensions pour SharePoint destinées à faciliter l'utilisation de SharePoint et d'en étendre les possibilités.

FEED & FLOW

Automatisation de l'acquisition de documents électroniques pour SharePoint

(scanner, mails, dossiers...)
 "Le téléversement piloté"

Feed & Flow traite les documents provenant d'un scanner en intégrant une reconnaissance automatique de caractères et un routage des documents.

Prise en charge par Feed&Flow



Événement :
Dépôt de fichiers (mails, pdf, word, excel...)



Étapes de traitement paramétrable
(reconnaissance, conversion PDF, enrichissement PDF, manipulation, envoi d'e-mail...)

Interaction utilisateur optionnelle



Contrôle des méta-données avant enregistrement

Enregistrement



Stockage
Transmission vers SharePoint des méta-données et du document

LOGICIELS PROFESSIONNELS



SharePoint developer team
 Depuis les premières éditions de SharePoint, ELP développe des solutions intégrées aux outils documentaires métier et documentaires en sont quelques exemples.

Suite documentaire adhoc
 Des années d'expérience dans le domaine documentaire. Les équipes de développement d'ELP mettent leurs compétences à votre disposition pour vous aider dans vos démarches documentaires.

COMPATIBLE : SHAREPOINT SERVER 2010,
 SHAREPOINT FOUNDATION 2010

73, Rue Turbigo - 75003 PARIS
 Tél. 01 42 78 01 95 - Fax. 01 42 78 60 48
 info@elp.fr - www.adhoc.eu.com



Traitement interactif intégré à Windows, Internet Explorer et Outlook

Un simple copier-coller dans l'un des dossiers de dépôts de **Feed & Flow** lance le processus de téléversement et de référencement dans SharePoint. Disponible depuis la barre consultée dans un format PDF ou MHT et lance automatiquement le processus de téléversement et de référencement vers SharePoint.



Alimentation de la librairie

De nombreux processus peuvent être incorporés dans l'étape de contrôle et de téléversement vers SharePoint :

- Numérisation
- Traitement des documents électroniques
- Pilotage de l'OCR via Acrobat
- Copier/déplacement de fichiers
- Emission d'email
- Journalisation des traitements